

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o državni statistiki (Ur. list RS, št. 45/1995, 9/2001) ter Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) in 24. ter 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) predstojnik Statističnega urada Republike Slovenije izdaja naslednji

## **Pravilnik o varstvu podatkov zbranih s programom statističnih raziskovanj na Statističnem uradu Republike Slovenije**

### **Zgodovina sprememb:**

<b>Verzija</b>	<b>Datum</b>	<b>Številka dokumenta</b>
1	21.9.2011	007-47/2011/3
2	31.1.2013	007-47/2011/16
3	19.5.2014	007-47/2011/22
4	24.4.2015	007-47/2011/28
5	5.10.2022	007-47/2017/28

## VSEBINA

<b>VSEBINA .....</b>	<b>2</b>
<b>2 VAROVANJE PODATKOV .....</b>	<b>4</b>
2.1 Splošno .....	4
<b>3 ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV .....</b>	<b>5</b>
3.1 Splošno .....	5
3.2 Zbiranje podatkov iz sekundarnih virov .....	5
3.3 Šifriranje prenosnih medijev .....	6
<b>4 NAČELO STATISTIČNE ZAUPNOSTI .....</b>	<b>6</b>
<b>5 IZMENJAVA MIKROPODATKOV ZA STATISTIČNE NAMENE.....</b>	<b>7</b>
5.1 Izmenjava mikropodatkov za izvajanje Letnega programa statističnih raziskovanj .....	7
5.2 Izmenjava mikropodatkov z mednarodnimi organizacijami na področju statistike7	
<b>6 UPORABA PODATKOV ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN ANALITIČNE NAMENE7</b>	
6.1 Splošno .....	7
6.2 Uporaba podatkov v znanstvenoraziskovalne in analitične namene.....	7
6.3 Izdelava vzorcev za potrebe anketiranja.....	8
<b>7 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV .....</b>	<b>8</b>
7.1 Splošne določbe .....	8
7.2 Obdelava osebnih podatkov .....	9
7.3 Varovanje prostorov, računalniške opreme in nosilcev podatkov .....	10
7.4 Varovanje sistemske in aplikativne programske opreme in drugi ukrepi za varovanje podatkov .....	10
7.5 Evidenca dejavnosti obdelave .....	11
7.6 Storitve zunanjih pravnih ali fizičnih oseb .....	12
7.7 Posredovanje osebnih podatkov .....	13
7.8 Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa .....	13
<b>8 ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV14</b>	
<b>9 KONČNI DOLOČBI .....</b>	<b>15</b>
<b>PRILOGA 1.....</b>	<b>16</b>
<b>PRILOGA 2.....</b>	<b>18</b>

# 1 SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: Urad) ureja organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za zagotavljanje varstva podatkov, zbranih s programom statističnih raziskovanj (v nadaljevanju: podatki), z namenom, da se prepreči nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba, uničenje, spreminjanje in posredovanje podatkov.

Ta pravilnik obsega ukrepe za varovanje podatkov zbranih s programom statističnih raziskovanj na Uradu.

## 2. člen

Ta pravilnik velja za vse zaposlene na Uradu, za vse zunanje sodelavce Urada, ki pri svojem delu na kakršenkoli način pridobijo dostop do podatkov ali jih obdelujejo ter za vse dijake oziroma študente ter druge osebe, ki opravljajo delo v Uradu in pridobijo dostop do podatkov ali jih obdelujejo, ne glede na pravno podlago izvajanja dela.

## 3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. OSEBNI PODATEK je spremenljivka ali sklop spremenljivk, ki ustrezajo opredelitvi osebnega podatka v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
2. MIKROPODATEK je podatek o katerikoli posamezni lastnosti enote pojava (posameznika ali pravne osebe) in je del zaključene celote podatkov o tej enoti pojava;
3. AGREGIRANI STATISTIČNI PODATEK je podatek o lastnostih množičnega pojava;
4. IDENTIFIKATOR je podatek, ki enolično opredeljuje enoto opazovanja;
5. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI so tisti podatki, ki v povezavi z drugimi podatki omogočajo identifikacijo točno določene enote;
6. DEINDIVIDUALIZACIJA je postopek, s katerim se identifikator spremeni tako, da iz njega ni mogoče neposredno določiti enote, na katero se nanaša;
7. STATISTIČNA ZAŠČITA je sprememba oblike podatkov in sicer tako, da jih ni več mogoče povezati z enoto opazovanja ali je to mogoče le z nesorazmerno velikim naporom, stroški ali porabo časa;
8. STATISTIČNO ZAŠČITENI MIKROPODATKI so tisti podatki, ki so bili skozi postopek statistične zaščite tako spremenjeni, da tako njih kot njihove kombinacije pri uporabi sorazmerno majhnega napora, stroškov ali porabo časa ni mogoče opredeliti kot enoto opazovanja;
9. STATISTIČNA ZAUPNOST pomeni, da uporabnikom ne sme biti posredovan noben podatek, ki bi se ga dalo pripisati določeni enoti opazovanja, oziroma ki bi to posredno omogočal;
10. STATISTIČNO ZAUPNI PODATKI so mikropodatki, ki jih Uradu posredujejo poročevalske enote za namen izvajanja programa statističnih raziskovanj;
11. VAROVANI PODATKI so vsi mikropodatki, zbrani z izvajanjem programa statističnih raziskovanj, agregirani statistični podatki pred rokom objave in agregirani statistični podatki, iz katerih je možno razbrati enoto opazovanja;
12. PRIMARNI VIRI so fizične in pravne osebe, od katerih podatke Urad zbira neposredno;
13. PRIMARNI PODATKI so podatki, ki jih Urad pridobi neposredno od poročevalskih enot;
14. SEKUNDARNI VIRI so zunanji upravljavci zbirk baz podatkov;
15. SEKUNDARNI PODATKI so podatki, ki jih Urad pridobi od zunanjih upravljavcev baz podatkov;
16. NOSILEC PODATKOV je vsak medij, ki vsebuje podatke, zapisane na klasičen ali informatiziran način;
17. VAROVANI PROSTORI so vsi prostori Urada v katerih se nahajajo nosilci varovanih podatkov ali prostori v katerih je oprema preko katere je mogoč dostop do teh podatkov;

18. VAROVANI PROSTORI Z OMEJENIM DOSTOPOM, so prostori v Uradu v katere je dostop dovoljen samo pod posebnimi pogoji, ki so določeni s tem pravilnikom;
19. VARNA SOBA je delovni prostor v Uradu, ki je namenjen raziskovalcem in analitikom državne uprave za delo z deindividualiziranimi podatki, ima poseben režim dostopa. Iz varne sobe je onemogočena komunikacija z zunanjim okoljem.
20. DOSTOP Z DALJAVE je dostopanje zaposlenih na Uradu, raziskovalcev in analitikov državne uprave, ki so pooblaščen za dostop do strežnikov Urada, z oddaljene lokacije za namene, za katere jim je bil dostop odobren;
21. UPORABNIKI so vsi, ki uporabljajo podatke Urada.

## **2 VAROVANJE PODATKOV**

### **2.1 Splošno**

#### **4. člen**

S tem pravilnikom se na Uradu določa varovanje:

- 🔑 vseh mikropodatkov, zbranih z izvajanjem letnih programov statističnih raziskovanj;
- 🔑 agregiranih statističnih podatkov pred rokom objave;
- 🔑 agregiranih statističnih podatkov, iz katerih je možno razbrati enoto opazovanja.

#### **5. člen**

Varovanje podatkov po tem pravilniku se izvaja v postopkih zbiranja in obdelovanja podatkov, posredovanja podatkov uporabnikom, objavljanja podatkov ter izmenjave podatkov s pooblaščenimi izvajalci programa statističnih raziskovanj (v nadaljevanju: pooblaščen izvajalci) in z mednarodnimi organizacijami.

Varovanje podatkov obsega tehnične in organizacijske ukrepe ter postopke s področja informacijske varnosti, s katerimi se:

- 🔑 določijo vloge, pooblastila in odgovornosti zaposlenih na Uradu v zvezi z varovanjem podatkov;
- 🔑 varuje zbiranje, obdelovanje, posredovanje, objava in prenos podatkov;
- 🔑 varujejo prostori, naprave in dokumenti;
- 🔑 preprečuje dostop nepooblaščenim osebam do naprav, na katerih se podatki obdelujejo ali hranijo;
- 🔑 zagotavlja uničenje podatkov po koncu njihove uporabe;
- 🔑 preprečuje namerno nepooblaščen uničevanje ali izgubo podatkov, njihovo spreminjanje ter nepooblaščen obdelovanje.

#### **6. člen**

Poleg postopkov za varovanje podatkov, ki so opredeljeni v tem pravilniku, se za zagotavljanje varovanja podatkov smiselno uporabljajo tudi določila politike varovanja informacij in področne varnostne politike in postopki.

### **3 ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV**

#### **3.1 Splošno**

##### **7. člen**

Za izvajanje programa statističnih raziskovanj se zbirajo mikropodatki iz vseh obstoječih virov, primarnih in sekundarnih.

Urad sme uporabljati pridobljene mikropodatke za izvajanje letnega programa statističnih raziskovanj in jih posredovati registriranim znanstvenoraziskovalnim organizacijam in registriranim raziskovalcem posameznikom za namene anketiranja. Za namene anketiranja sme Urad posredovati samo naslednje osebne podatke: ime in priimek posameznika, njegovo prebivališče, leto rojstva, spol in poklic. Zbranih podatkov ne sme posredovati drugim uporabnikom podatkov razen v obliki oziroma na način, kot je opredeljen v poglavju Izmenjava podatkov za statistične namene tega pravilnika.

Urad zbrane osebne podatke takoj po prejemu in pred nadaljnjo statistično obdelavo deindividualizira tako, da odstrani EMŠO, davčno številko, ime in priimek in jih nadomesti z negovorečim statističnim identifikatorjem, razen v utemeljenih primerih.

Deindividualizirani podatki se shranjujejo ločeno od navedenih izvornih identifikatorjev o posamezniku, na katerega se podatki nanašajo. Dostop do izvornih identifikatorjev je omejen izključno na pooblaščenecne uslužbenke.

##### **8. člen**

Dostop do podatkov ali njihov prenos z uporabo informacijskih, telekomunikacijskih in drugih sredstev je mogoč samo ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

##### **9. člen**

Pooblastilo, s katerim se zaposlenim, dijakom oziroma študentom ter drugim osebam, ki opravljajo delo na Uradu in imajo dostop do informacijskega sistema Urada, dovoli dostop do zbirk osebnih podatkov, izda generalni direktor Urada na podlagi predloga vsebinskega skrbnika informacijskega vira, v katerem se zbirka nahaja.

Postopek izdaje pooblastila se izvede preko informacijske rešitve za upravljanje z dostopi v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju in nadzoru uporabniških dostopov.

Preklic izdanega pooblastila se v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju in nadzoru uporabniških dostopov izvede samodejno z odvzemom pravic do informacijskega vira, v katerem se zbirka osebnih podatkov nahaja.

##### **9. a člen**

Pooblastilo, s katerim se pogodbenim izvajalcem Urada dovoli dostop do zbirk osebnih podatkov, izda generalni direktor Urada na podlagi pisnega predloga vsebinskega skrbnika informacijskega vira, v katerem se zbirka nahaja.

Preklic izdanega pooblastila se izvede z odvzemom pravic do informacijskega vira, v katerem se zbirka osebnih podatkov nahaja, v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju in nadzoru uporabniških dostopov.

#### **3.2 Zbiranje podatkov iz sekundarnih virov**

##### **10. člen**

Sekundarni podatki, ki jih Urad pridobiva za statistične namene iz zbirk podatkov, ki jih upravljajo zunanji upravljavci, se prevzemajo v skladu s posebnimi prevzemnimi postopki, ki se pisno dogovorijo z dajalci podatkov in so prilagojeni njihovim možnostim in možnostim Urada. Ti prevzemni postopki so opisani v Navodilu o postopku priprave prevzema administrativnih virov na Statističnem uradu Republike Slovenije.

#### 11. člen

Podatki, prevzeti na prenosnih medijih ali preko elektronske izmenjave, se hranijo pod posebnimi pogoji v varnem podatkovnem centru in so dostopni samo pooblaščenim uslužbencem Urada.

#### 12. člen

Elektronski prevzem podatkov mora biti ustrezno organizacijsko in tehnično varovan in sicer tako, da zagotavlja, da:

- ☞ do podatkov pred, med in po prenosu ne morejo dostopati nepooblašчени zaposleni na Uradu;
- ☞ med prenosom ni mogoče podatkov prestreči oziroma da so v primeru izvedenega prestrezanja podatki neberljivi tretjim osebam (kriptirani) ali pa jih je mogoče brati le z nesorazmerno uporabo znanja, časa in sredstev
- ☞ med prenosom ne more priti do okvar podatkov oziroma da je mogoče okvare zaznati in odpraviti
- ☞ se zagotavlja evidenca o tem, kdo in kdaj je prenos izvedel ter kateri podatki so bili preneseni.

Za varovanje podatkov pri elektronski izmenjavi se smiselno uporabljajo določila predpisov iz 6. člena tega pravilnika.

### 3.3 Šifriranje prenosnih medijev

#### 13. člen

Podatki na vseh prenosnih medijih (trdi diski, diskete, optični mediji, USB ključki idr.), ki se uporabljajo za pridobivanje, hrambo, obdelavo, objavo ali posredovanje statističnih podatkov in pri tem v svojem življenjskem ciklu kadarkoli začasno ali trajno zapustijo delovne prostore Urada, morajo biti zaščiteni s postopkom šifriranja.

Postopek šifriranja podrobneje ureja Pravilnik o uporabi prenosne komunikacijske in računalniške opreme ter oddaljenem dostopu.

V primeru, da prenosni medij iz prvega odstavka tega člena ni več uporaben ali predviden za uporabo, mora biti ustrezno uničen. Uničenje se izvaja v skladu z Navodilom za uničenje fizičnih dokumentov in elektronskih nosilcev podatkov.

## 4 NAČELO STATISTIČNE ZAUPNOSTI

#### 14. člen

Pri posredovanju podatkov uporabnikom se upošteva načelo statistične zaupnosti. Načelo statistične zaupnosti pomeni, da uporabnikom ne sme biti posredovan noben podatek, ki bi se ga dalo pripisati določeni enoti opazovanja, oziroma ki bi to posredno omogočal.

Načelo statistične zaupnosti ne velja:

- ☞ pri posredovanju javnih (splošno dostopnih) podatkov,
- ☞ pri posredovanju zaupnih podatkov, za katere je poročevalska enota dala soglasje za posredovanje
- ☞ pri posredovanju podatkov poročevalskim enotam, na katere se podatek nanaša.

## 15. člen

Pri posredovanju podatkov uporabnikom se varujejo podatki iz 1. odstavka 4. člena tega pravilnika.

Za varovanje podatkov pri njihovem posredovanju se smiselno uporabljajo določila iz 6. ter načela iz 14. člena in celotnega 5. in 6. poglavja tega pravilnika.

Način zagotavljanja varstva statističnih agregatov pred razkritjem urejajta Navodilo za statistično zaščito mikropodatkov in Navodilo za statistično zaščito tabel.

Namerno nepooblaščenno posredovanje vseh mikropodatkov, zbranih z izvajanjem letnih programov statističnih raziskovanj in agregiranih statističnih podatkov pred rokom objave se šteje kot hujša kršitev delovnih obveznosti.

## 5 IZMENJAVA MIKROPODATKOV ZA STATISTIČNE NAMENE

### 5.1 Izmenjava mikropodatkov za izvajanje Letnega programa statističnih raziskovanj

## 16. člen

Za izvajanje Letnega programa statističnih raziskovanj si Urad in pooblaščen izvajalci državne statistike izmenjujejo mikropodatke. V teh primerih ne velja načelo statistične zaupnosti. Izmenjava mikropodatkov poteka na podlagi pisnega dogovora.

### 5.2 Izmenjava mikropodatkov z mednarodnimi organizacijami na področju statistike

## 17. člen

Pri izpolnjevanju mednarodnih obveznosti Urad posreduje statistično zaščitene tabele.

V okviru evropskega statističnega sistema Urad v nekaterih primerih posreduje oziroma si izmenjuje tudi tabele brez statistične zaščite in nezaščitene mikropodatke z Eurostatom, Evropsko centralno banko in nacionalnimi statističnimi uradi držav EU, skladno z evropsko uredbo, ki ureja evropsko statistiko.

## 18. člen

Izmenjavo podatkov izvaja organizacijska enota, pristojna za posredovanje podatkov.

## 6 UPORABA PODATKOV ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN ANALITIČNE NAMENE

### 6.1 Splošno

## 19. člen

Pravico do uporabe statistično zaščitene mikropodatkov za raziskovalne namene imajo registrirane raziskovalne institucije in registrirani raziskovalci.

Pravico do uporabe statistično zaščitene mikropodatkov za analitične namene imajo organi državne uprave in Banka Slovenije.

### 6.2 Uporaba podatkov v znanstvenoraziskovalne in analitične namene

## 20. člen

Podatke za znanstveno-raziskovalne namene lahko uporabljajo samo registrirane znanstvenoraziskovalne organizacije oziroma registrirani raziskovalci posamezniki, ki imajo z Uradom

sklenjeno ustrezno pogodbo, ki mora vsebovati najmanj status uporabnika, namen uporabe podatkov, klavzulo o varstvu podatkov ter način in rok objave podatkov. Predlog za sklenitev pogodbe obravnava Odbor za raziskovalce, odločitev o sklenitvi pogodbe pa sprejme predstojnik Urada. Pogodbe in z njo povezani dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena se hranijo v sistemu Urada za upravljanje z dokumentarnim gradivom ter v arhivu.

Pred uporabo podatkov morajo uporabniki podpisati izjavo o varovanju podatkov.

#### 21. člen

Obveznost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem veljavnosti pogodbe oziroma dogovora.

#### 22. člen

Upravljanje s podatki za znanstveno-raziskovalne in analitične namene ureja Navodilo o upravljanju s podatki za znanstveno-raziskovalni in analitični namen.

### 6.3 Izdelava vzorcev za potrebe anketiranja

#### 23. člen

Za namene anketiranja se sme posredovati znanstvenoraziskovalnim organizacijam in registriranim raziskovalcem posameznikom samo naslednji osebni podatki: ime in priimek posameznika, njegovo prebivališče, leto rojstva, spol in poklic.

Za izdelavo vzorčnih podatkov in operativno komunikacijo z naročniki je zadolžen sektor, pristojen za splošno metodologijo in standarde v skladu z Navodilom o pripravi vzorcev za zunanje naročnike.

Za varstvo podatkov pri posredovanju se smiselno uporabljajo določila pravilnikov iz 6. ter načela iz 14. člena tega pravilnika.

## 7 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 7.1 Splošne določbe

#### 24. člen

Za varovanje podatkov, ki so predmet tega pravilnika in imajo v skladu s 1. točko 3. člena tega pravilnika tudi status osebnih podatkov, se uporabljajo določbe tega poglavja.

Določbe tega poglavja se uporablja tudi glede postopkov za zagotavljanje pravic posameznikov v zvezi z osebnimi podatki, kot so te določene v zakonu, ki določa varstvo osebnih podatkov in zakonu, ki ureja državno statistiko.

#### 25. člen

To poglavje določa organizacijske, tehnične in logično-tehnične ukrepe ter postopke za varovanje osebnih podatkov v Uradu. Namen postopkov in ukrepov je preprečevanje nepooblaščenega dostopanja do osebnih podatkov in njihove obdelave, izbrisa, uničenja in posredovanja ter nepooblaščen uporabe ali izgube osebnih podatkov, ne glede na to, ali do teh dejanj pride namerno ali slučajno.

To poglavje obsega ukrepe za varovanje tistih osebnih podatkov, ki se obdelujejo v okviru programa statističnih raziskovanj, ki ga izvaja Urad.



## 26. člen

V tem poglavju uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Osebni podatek - pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom; določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
2. Zbirka – pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
3. Obdelava - pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
4. Upravljavec - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice;
5. Posebne vrste osebnih podatkov – pomeni osebne podatke, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno;
6. Uporabnik - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice;
7. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

## 7.2 Obdelava osebnih podatkov

## 27. člen

Urad osebne podatke zbira samo za vnaprej določene in zakonite namene. Nadalje jih ne obdeluje tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni.

Osebne podatke v Uradu obdelujejo odgovorne osebe in osebe, ki zaradi narave svojega dela obdelujejo določene osebne podatke ali pridobijo do njih dostop.

V zbirkah osebnih podatkov Urad obdeluje le tiste osebne podatke, ki jih pridobiva ali vodi z namenom izvrševanja svojih delovnih nalog.

Posebne vrste osebnih podatkov se lahko obdelujejo le v skladu z 9. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pri obdelavi morajo biti ti podatki posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

O obdelavi osebnih podatkov pridobljenih neposredno od posameznikov mora biti posameznik obveščen v skladu z določbo 13. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

## 28. člen

Osebe iz 2. člena tega pravilnika, ki imajo dostop do kateregakoli osebnega podatka Urada, morajo biti seznanjene z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vsebino tega pravilnika in vsebino vseh drugih notranjih aktov Urada, na katere se ta pravilnik navezuje.

Osebe iz prejšnjega odstavka, ki imajo dostop do osebnih podatkov Urada, so dolžne podpisati izjavo, s katero se zavežejo k varovanju osebnih podatkov. Izjava je Priloga 1 tega pravilnika.

Izjava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati potrditev podpisnika, da je seznanjen s tem pravilnikom, drugimi notranjimi akti Urada, na katere se ta pravilnik navezuje, ter zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Prav tako mora izjava iz prejšnjega odstavka vsebovati pouk o posledicah kršitev v tem odstavku naštetih predpisov.

Služba, pristojna za pravne in kadrovske zadeve zagotovi, da uslužbenci pred nastopom dela na delovnem mestu in druge osebe, ki imajo dostop do osebnih podatkov Urada, podpišejo izjavo iz drugega odstavka tega člena.

## 29. člen

Urad osebne podatke hrani do poteka roka hrambe posameznega podatka. Rok hrambe posameznih osebnih podatkov je določen v klasifikacijskem načrtu informacij Urada.

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug predpis za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Brisanje osebnih podatkov v elektronski obliki in uničenje osebnih podatkov v fizični obliki ureja posebno navodilo.

### 7.3 Varovanje prostorov, računalniške opreme in nosilcev podatkov

## 30. člen

Delovna mesta in prostori na katerih se nahajajo nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke (v nadaljevanju: varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi oziroma tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

## 31. člen

V prostorih, do katerih imajo dostop tretje osebe, morajo biti nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke in zasloni, na katerih se ti osebni podatki prikazujejo, nameščeni tako, da tretje osebe nimajo vpogleda v osebne podatke.

## 32. člen

Nosilci osebnih podatkov se ne smejo puščati ali hraniti na vidnih mestih ali v prisotnosti oseb, ki nimajo pravica dostopa do teh podatkov.

Nosilci podatkov, ki vsebujejo občutljive osebne podatke, ali nosilci podatkov, za katere tako določi odgovorna oseba, morajo biti hranjeni v zaklenjeni ognjevarni omari.

Nosilcev podatkov, ki vsebujejo občutljive osebne podatke, se ne sme odnašati izven prostorov Urada, razen izjemoma, ko je to nujno potrebno za izvajanje zakonskih nalog Urada.

### 7.4 Varovanje sistemske in aplikativne programske opreme in drugi ukrepi za varovanje podatkov

### 33. člen

Dostop do systemske in aplikativne programske opreme v Uradu mora biti varovan skladno s Pravilnikom o dodeljevanju in nadzoru dostopov ter na takšen način, da se dostop do osebnih podatkov, ki se hranijo v informacijskem sistemu Urada, omogoči samo tistim vnaprej določenim osebam, ki so upravičene za dostopanje do njih.

### 34. člen

Za zagotovitev varovanja osebnih podatkov se informacijski sistem Urada varuje pred napadi virusov in druge zlonamerne programske opreme na način, določen s Pravilnikom o zaščiti pred zlonamerno programsko opremo.

Vsi uslužbenci v Uradu ter druge osebe, ki pridobijo dostop do osebnih podatkov, ki jih Urad obdeluje, se morajo ravnati v skladu z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka tega člena.

### 35. člen

Pri prenosu osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se preprečuje nepooblaščen dostop do teh osebnih podatkov. Oblika zaščite podatkov pri prenosu se izbere glede na naravo prenesenih podatkov ter glede na tveganje, ki izhaja iz prenosa osebnih podatkov.

Pri prenosu občutljivih osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se te podatke obvezno zaščiti z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

### 36. člen

Urad izvaja varnostno kopiranje podatkov skladno z Navodilom za izdelavo in hrambo varnih kopij.

Vsa določila tega poglavja o varovanju osebnih podatkov veljajo tudi za osebne podatke, ki se hranijo kot varnostne kopije.

## 7.5 Evidenca dejavnosti obdelave

### 37. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je Urad, se vodi v evidenci dejavnosti obdelave podatkov, ki se vodi v skladu z določbami 30. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov. Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki.

### 38. člen

Urad kot upravljavec vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov v okviru svoje odgovornosti. Ta evidenca vsebuje vse naslednje informacije:

1. naziv ali ime in kontaktne podatke upravljavca in, kadar obstajajo, skupnega upravljavca, predstavnika upravljavca in pooblaščen osebe za varstvo podatkov;
2. namene obdelave;
3. opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in vrst osebnih podatkov;
4. kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, vključno z uporabniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;

5. kadar je ustrezno, informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
6. kadar je mogoče, predvidene roke za izbris različnih vrst podatkov;
7. kadar je mogoče, splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov iz člena 32(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Vsak obdelovalec in predstavnik obdelovalca, kadar ta obstaja, vodita evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvajata v imenu upravljavca, ki vsebuje:

1. naziv ali ime in kontaktne podatke obdelovalca ali obdelovalcev in vsakega upravljavca, v imenu katerega deluje obdelovalec, ter, kadar obstajajo, predstavnika upravljavca ali obdelovalca, in pooblaščen osebe za varstvo podatkov;
2. vrste obdelave, ki se izvaja v imenu posameznega upravljavca;
3. kadar je ustrezno, prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
4. kadar je mogoče, splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov iz člena 32(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Oseba, ki je odgovorna za obdelavo osebnih podatkov, mora ob vzpostavitvi nove zbirke osebnih podatkov pripraviti evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki vsebuje podatke iz 30. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Dolžna je skrbeti za točnost in ažurnost evidence dejavnosti obdelave in jo dopolnjevati ob vsaki spremembi. Evidenco dejavnosti obdelave in njene morebitne spremembe se javlja pooblaščen osebi za varstvo osebnih podatkov.

#### 39. člen

Urad kot upravljavec, obdelovalec ali predstavnik upravljavca ali obdelovalca, kadar ta obstaja, nadzornemu organu na zahtevo omogočijo dostop do evidenc.

Posameznik ima pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov.

## 7.6 Storitve zunanjih pravnih ali fizičnih oseb

#### 40. člen

Pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih, ki se posredno ali neposredno navezujejo na obdelavo osebnih podatkov v Uradu, so vsi uslužbenci dolžni upoštevati določila Pravilnika o naročanju storitev informacijsko komunikacijske tehnologije pri zunanjih izvajalcih, ki vstopajo v informacijski sistem SURS.

#### 41. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje

takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), Urad sklene pisno pogodbo, predvideno v v 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in nameščajo novo strojno ali programsko opremo.

#### 42. člen

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov ter samo v okviru pooblastil Urada, ki so določeni v pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Zunanja pravna ali fizična oseba, ki za Urad opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

### 7.7 Posredovanje osebnih podatkov

#### 43. člen

Urad osebne podatke posreduje posameznikom, od katerih je te podatke dobil neposredno, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Urad osebne podatke posreduje tudi pooblaščenim izvajalcem državne statistike za izvajanje programa statističnih raziskovanj in znanstveno raziskovalnim organizacijam ter raziskovalcem posameznikom za namene anketiranja.

Posredovanje posebnih vrst osebnih podatkov lahko posameznik zahteva le pisno.

#### 44. člen

Osebni podatki, ki se posredujejo uporabniku v fizični obliki, morajo biti posredovani v ovojnici, ki ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Ovojnica mora tudi zagotoviti, da odprta ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

Osebne podatke je dovoljeno posredovati z informacijskimi, komunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo vpogled, prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Ne glede na prejšnji odstavek je občutljive osebne podatke dovoljeno posredovati preko telekomunikacijskih omrežij le, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in z elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

#### 45. člen

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

### 7.8 Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa

#### 46. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenim uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju

takoj obvestiti pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov ter nadrejenega ali vodjo sektorja, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

Pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, po možnosti pa najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej uradno obvesti pristojni nadzorni organ, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Kadar uradno obvestilo nadzornemu organu ni podano v 72 urah, se mu priloži navedbo razlogov za zamudo. V primeru suma storitve kaznivega dejanja pa obvestiti policijo ali druge pristojne organe pregona.

Zaposleni, ki pride v stik z osebnimi podatki, vendar za to nima pooblastila, mora o tem nemudoma obvestiti nadrejenega in pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov.

## **8 ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV**

### **47. člen**

Vsak zaposleni, ki obdeluje ali uporablja podatke, je dolžan izvajati s tem pravilnikom ter drugimi notranjimi akti Urada predpisane ukrepe in postopke za varovanje podatkov. Vsak zaposleni je dolžan varovati podatke, s katerimi pride v stik pri opravljanju svojega dela.

### **48. člen**

Vodje organizacijskih enot so odgovorni za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje podatkov, ki so predpisani s tem pravilnikom in drugimi notranjimi akti Urada, na katere se ta pravilnik navezuje.

Predstojnik je odgovoren za izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena. Za izvajanje nadzora lahko pooblasti druge zaposlene na Uradu. Predstojnik imenuje pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov.

### **49. člen**

Osebe iz 2. člena tega pravilnika, ki imajo dostop do kateregakoli podatka Urada, morajo biti seznanjene z določbami zakona, ki ureja državno statistiko in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vsebino tega pravilnika in vsebino vseh drugih notranjih aktov Urada, na katere se ta pravilnik navezuje.

Osebe iz prejšnjega odstavka, ki imajo dostop do katerihkoli podatkov Urada, so dolžne podpisati izjavo, s katero se zavežejo k varovanju teh podatkov. Izjava je Priloga 2 tega pravilnika.

Izjava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati potrditev podpisnika, da je seznanjen z zakonom, ki ureja državno statistiko in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, s tem pravilnikom in drugimi notranjimi akti Urada, na katere se ta pravilnik navezuje. Prav tako mora izjava iz prejšnjega odstavka vsebovati pouk o posledicah kršitev v tem odstavku naštetih predpisov.

Služba, pristojna za pravne in kadrovske zadeve zagotovi, da zaposleni pred nastopom dela na delovnem mestu in druge osebe, ki imajo dostop do podatkov, podpišejo izjavo iz tretjega odstavka tega člena.

### **50. člen**

Kršitev določil iz 12., 14., 15., 17., 26., 28., 29., 30., 34., 35., 38., 39., 42., 50., 51., 52., 53. in 54. člena tega pravilnika pomeni kršenje obveznosti iz delovnega razmerja, za ostale pa kršenje pogodbenih obveznosti.

Odgovornost iz prejšnjega odstavka ne izključuje prekrškovne, odškodninske in kazenske odgovornosti.

## **9 KONČNI DOLOČBI**

### **51. člen**

Pooblaščenca oseb za varstvo osebnih podatkov izvaja redne letne pregleda tega pravilnika in ga po potrebi uskladi z drugimi pravilniki in politikami Urada ali prilagodi potrebam Urada.

### **52. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na internem portalu Urada.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varstvu podatkov zbranih s programom statističnih raziskovanj na Statističnem uradu Republike Slovenije št. 007-47/2011/28 z dne 24.4.2015.

Številka: 007-47/2017/28

Datum: 5. 10. 2022

Tomaž Smrekar,  
generalni direktor

## PRILOGA 1



REPUBLIKA SLOVENIJA  
STATISTIČNI URAD RS

SURS Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, Slovenija

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(delovno mesto oziroma druga pravna podlaga za izvajanje del)

\_\_\_\_\_  
(notranja organizacijska enota)

V skladu s četrtem odstavkom 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07  
– uradno prečiščeno besedilo in 177/20; v nadaljevanju ZVOP-1)

### IZJAVLJAM,

- da bom skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov varoval(a) tajnost osebnih podatkov, s katerimi se bom seznanil(a) pri opravljanju mojih funkcij, del in nalog na Statističnem uradu Republike Slovenije.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)



**Obrazložitev:**

ZVOP-1 v četrtem odstavku 24. člena določa, da so posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge pri osebah, ki obdelujejo osebne podatke, dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznani pri opravljanju njihovih funkcij, del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali nalog ali opravljanja storitev pogodbene obdelave.

**Opozorilo:**

**Za vsa ravnanja v zvezi z varstvom podatkov, ki pomeni kršitev te izjave, je podpisnik kazensko in odškodninsko odgovoren v skladu s predpisi, ki urejajo kazensko in odškodninsko odgovornost. Zaposleni na Uradu so za vse kršitve odgovorni tudi disciplinsko.**

## PRILOGA 2



REPUBLIKA SLOVENIJA  
STATISTIČNI URAD RS

SURS Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, Slovenija

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(delovno mesto oziroma druga pravna podlaga za izvajanje del)

\_\_\_\_\_  
(notranja organizacijska enota)

V skladu s 43. členom Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01;  
v nadaljevanju: ZDSta)

### IZJAVLJAM,

- da bom vse podatke za katere izvem na delu oziroma v zvezi z delom na Statističnem uradu Republike Slovenije, tj. vse osebne in poslovne podatke, zbrane z izvajanjem programa statističnih raziskovanj, agregirane statistične podatke pred rokom objave in agregirane statistične podatke, iz katerih je možno razbrati enoto opazovanja, varoval(a) kot uradno tajnost, v smislu določil Zakona o državni statistiki.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

**Obrazložitev:**

ZDStA v 43. členu določa, da so osebe, zaposlene v Uradu oziroma pri pooblaščenem izvajalcu, in osebe, ki zgolj občasno, na podlagi sklenjene pogodbe, opravljajo določene posle za Urad ali za pooblaščenega izvajalca, dolžne kot uradno tajnost varovati vsebino osebnih in individualnih podatkov in podatkov o poročevalskih enotah, za katere zvedo pri svojem delu, in sicer tudi po prenehanju delovnega razmerja v Uradu oziroma pri pooblaščenem izvajalcu oziroma po prenehanju opravljanja določenih poslov za Urad oziroma za pooblaščenega izvajalca. Anketarji, ki za izvajanje statističnih raziskovanj neposredno zbirajo podatke od fizičnih in pravnih oseb, imajo glede obveznosti varstva podatkov smiselno enak položaj kot uslužbenci Urada. Navedene določbe se smiselno uporabljajo tudi za delo študentov in dijakov preko napotnice študentskih servisov in za opravljanje obvezne prakse ter počitniškega dela.

**Opozorilo:**

**Za vsa ravnanja v zvezi z varstvom podatkov, ki pomeni kršitev te izjave, je podpisnik kazensko in odškodninsko odgovoren v skladu s predpisi, ki urejajo kazensko in odškodninsko odgovornost. Zaposleni na Uradu so za vse kršitve odgovorni tudi disciplinsko.**